

## 5 Obtention d'aide

L'aide en ligne détaillée pour l'utilisation de Microsoft Outlook avec Cisco Unified MeetingPlace Express est disponible à partir du formulaire de réservation Cisco Unified MeetingPlace Express ou de la notification de téléconférence.

**Étape 1** Dans votre calendrier Microsoft Outlook, double-cliquez sur une téléconférence existante utilisant les ressources Cisco Unified MeetingPlace Express.

**Étape 2** Cliquez sur l'onglet **MeetingPlace**.

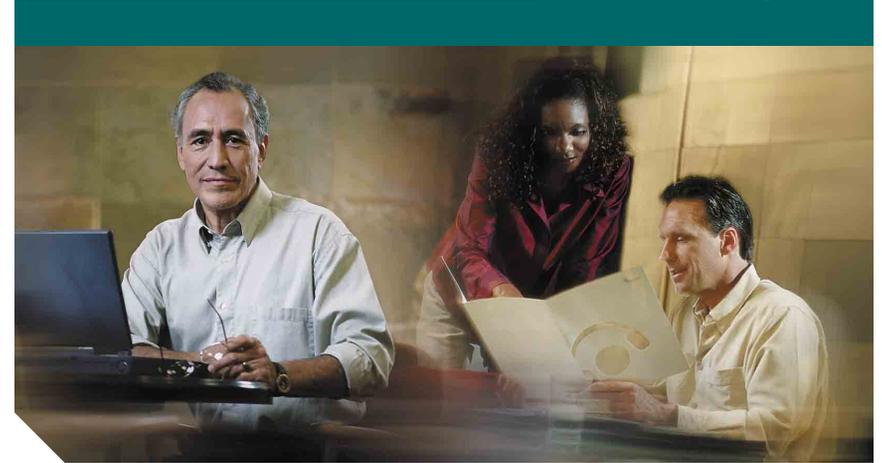
Si vous ne le voyez pas, contactez votre administrateur système.

**Étape 3** À l'invite, connectez-vous.

**Étape 4** Cliquez sur le lien **Aide** dans l'angle supérieur droit de la page.



Guide de démarrage rapide



### Guide de démarrage rapide pour l'intégration de Microsoft Outlook à Cisco Unified MeetingPlace Express version 1.2

- 1 Téléchargement du plug-in Microsoft Outlook
- 2 Réservation d'une téléconférence
- 3 Modification d'une téléconférence
- 4 Participation à une téléconférence
- 5 Obtention d'aide

**Siège social**  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>  
Téléphone : + 1 408 526-4000  
+ 1 800 553-NETS (6387)  
Fax : + 1 408 526-4100



Cisco, Cisco Systems et le logo Cisco Systems sont des marques ou des marques déposées de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans certains autres pays. Toutes les autres marques mentionnées dans ce document ou sur le site Web sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du terme « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (0610R)

*Guide de démarrage rapide pour l'intégration de Microsoft Outlook à Cisco Unified MeetingPlace Express version 1.2*  
Copyright © 2006 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



# 1 Téléchargement du plug-in Microsoft Outlook

Vous devez fermer toutes les applications Microsoft Outlook et Microsoft Office.

- 
- Étape 1** Cliquez sur **Télécharger le plug-in Outlook**. (Le lien permettant de télécharger le plug-in Microsoft Outlook est situé dans l'angle inférieur droit des pages de participation et de réservation dans l'interface utilisateur final.)
- Étape 2** Dans la boîte de dialogue Avertissement sur la sécurité du téléchargement du fichier, cliquez sur **Enregistrer**.
- Étape 3** Naviguez jusqu'à votre bureau, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Étape 4** Accédez à votre bureau, puis double-cliquez sur le fichier setup.exe.
- Étape 5** Pour démarrer l'installation, cliquez sur **OK**.
- Étape 6** Dans la boîte de dialogue Installation terminée, cliquez sur **OK**.
- Étape 7** Redémarrez Microsoft Outlook.
- 

# 2 Réservation d'une téléconférence

Réservez vos téléconférences Cisco Unified MeetingPlace Express dans Microsoft Outlook à l'aide du même formulaire que celui que vous utilisez pour planifier d'autres rendez-vous, événements et réunions. Vous pouvez réserver des téléconférences uniques ou périodiques.

- 
- Étape 1** Ouvrez votre calendrier Microsoft Outlook, puis double-cliquez une fois.
- Étape 2** Cliquez sur l'onglet **MeetingPlace**.
- Étape 3** Pour créer une téléconférence utilisant des ressources Cisco Unified MeetingPlace Express, sélectionnez **Oui, créer une nouvelle téléconférence** ou **Oui, utiliser mon ID de téléconférence non réservée**.
- Étape 4** Entrez les informations relatives à la téléconférence. Pour entrer d'autres options, cliquez sur **Autres options**.
- Étape 5** Pour réserver une téléconférence périodique, cliquez sur **Périodicité...**
- Étape 6** Pour inviter des participants, cliquez sur l'onglet **Réservation**, puis entrez leurs noms dans la colonne **Tous les participants**.
- Étape 7** Pour insérer un message ou modifier les paramètres standard des rendez-vous Microsoft Outlook, cliquez sur l'onglet **Rendez-vous**, puis entrez les informations.
- Étape 8** Cliquez sur **Envoyer**. La téléconférence est réservée dans Cisco Unified MeetingPlace Express, les notifications sont envoyées aux invités et la téléconférence s'affiche dans le calendrier Microsoft Outlook.
- 



## Remarque

Lorsque vous réservez une téléconférence Cisco Unified MeetingPlace Express, il se peut que le système vous invite à entrer votre ID utilisateur et votre mot de passe. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre administrateur système.

---

# 3 Modification d'une téléconférence

Vous pouvez changer les options des téléconférences uniques ou périodiques. Lorsque vous reprogrammez une série de téléconférences périodiques, toutes les exceptions sont perdues. Par exemple, si vous avez reprogrammé une téléconférence de la série à une heure différente, ce changement en particulier n'est pas retenu.

- 
- Étape 1** Dans votre calendrier Microsoft Outlook, double-cliquez sur la téléconférence à modifier. S'il s'agit d'une téléconférence périodique, procédez comme suit, puis cliquez sur **OK** :
- Pour reprogrammer l'une des téléconférences de la série, cliquez sur **Ouvrir cette occurrence**.
  - Pour reprogrammer toutes les prochaines téléconférences de la série, cliquez sur **Ouvrir la série**.
- Étape 2** Cliquez sur l'onglet **MeetingPlace**.
- Étape 3** Modifiez les détails de la téléconférence.
- Étape 4** Cliquez sur **Envoyer la mise à jour** pour envoyer les notifications mises à jour aux invités.
- 

# 4 Participation à une téléconférence

Les invitations aux téléconférences arrivent dans votre boîte de réception d'e-mails. Lorsque vous acceptez une invitation, la notification correspondante s'affiche dans votre calendrier Microsoft Outlook.

- 
- Étape 1** Double-cliquez sur l'entrée correspondante dans votre calendrier Microsoft Outlook.
- Étape 2** Si l'invitation concerne une série de téléconférences périodiques, sélectionnez **Ouvrir cette occurrence**, puis cliquez sur **OK**.
- Étape 3** Une fois l'invitation ouverte, rejoignez la téléconférence en cliquant sur le lien correspondant.
- Si des avertissements de sécurité s'affichent pour vous demander l'autorisation d'installer et d'exécuter des composants Cisco Unified MeetingPlace Express, cliquez sur **Oui à tout**.
  - À l'invite, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Cisco Unified MeetingPlace Express pour entrer dans la salle de téléconférence virtuelle.
-