

## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE



# Cisco Unity Express VoiceView Express

## Version 3.2

**Remarque** Si votre boîte vocale n'a pas été initialisée et si vous ne disposez pas d'un code secret, vous ne pouvez pas vous connecter à Cisco VoiceView Express. Pour activer votre accès, appelez votre boîte vocale depuis votre poste. Configurez votre boîte vocale à l'aide de l'interface utilisateur téléphonique de la messagerie vocale.

## Configurer la boîte vocale

1. Selon la configuration de votre système, effectuez l'une des opérations suivantes pour afficher la fenêtre de connexion à VoiceView Express sur un téléphone IP Cisco Unified :
  - Appuyez sur **Services**. Dans le menu Services, choisissez **VoiceView Express** et appuyez sur **Envoy**.
  - Appuyez sur **Services**.
  - Appuyez sur la touche de fonction **VoiceView Express**.

- Appuyez sur le bouton de ligne **VoiceView Express**.
2. Lorsque la fenêtre de l'Assistant de Personnalisation apparaît, appuyez sur **OK** pour continuer.



**Conseil** Appuyez sur la touche de fonction **Suiv.** pour afficher la fenêtre suivante.

- Pour écouter votre nom enregistré, choisissez **Écouter** et appuyez sur **Sélect**.
- Pour enregistrer votre nom, choisissez **Enreg.** Appuyez sur **Sélect.**, prononcez votre nom, puis appuyez sur **Stop**.
- Pour écouter votre message d'accueil standard, choisissez **Écouter** et appuyez sur **Sélect**. Le message d'accueil est lu.
- Pour enregistrer un message d'accueil personnalisé, choisissez **Enreg.** Appuyez sur **Sélect.**, prononcez votre message d'accueil, puis appuyez sur **Stop**.
- Pour modifier votre code secret, choisissez **Modif.** afin d'afficher la fenêtre Modifier code secret. Utilisez le pavé numérique pour saisir le nouveau code. Choisissez **Confirmer** et utilisez le pavé numérique pour ressaisir le nouveau code. Appuyez sur **Envoy**.

## Accéder à VoiceView Express

1. Effectuez l'étape 1 de la section « Configurer la boîte vocale ».
2. Pour afficher le menu Boîte personnelle après l'affichage de la fenêtre de connexion à VoiceView Express :



**Remarque** Les règles configurées par l'administrateur sur le système peuvent entraîner le verrouillage d'un compte après plusieurs échecs consécutifs de tentatives d'accès.

- Si vous utilisez votre téléphone IP Cisco Unified, choisissez **Code secret**, utilisez le pavé numérique pour saisir votre code secret, puis appuyez sur **Envoy**.
- Si vous utilisez un autre téléphone IP Cisco Unified, appuyez sur << pour effacer l'identifiant de boîte vocale. Utilisez le pavé numérique pour saisir votre identifiant de boîte vocale. Choisissez **Code secret**, utilisez le pavé numérique pour saisir votre code secret, puis appuyez sur **Envoy**.

- Si vous établissez une connexion après un échec de tentative de connexion, appuyez sur **Connex**. Utilisez le pavé numérique pour saisir votre identifiant de boîte vocale. Choisissez **Code secret**, utilisez le pavé numérique pour saisir votre code secret, puis appuyez sur **Envoy**.
3. Si votre boîte vocale est pleine ou presque pleine, appuyez sur **OK** et, si nécessaire, supprimez des messages.
  4. Si votre boîte vocale contient un message à diffusion générale, appuyez sur **Écouter** pour lire le message.

## Consulter des messages vocaux ou gérer des télécopies

1. Effectuez l'étape 1 de la section « Configurer la boîte vocale » pour afficher le menu Boîte personnelle.
2. Dans le menu Boîte personnelle, choisissez **Boîte** et appuyez sur **Sélect**.
3. Pour les messages vocaux, choisissez un message et appuyez sur **Sélect.**, puis appuyez sur **Écouter**.

Pendant la lecture du message, vous pouvez appuyer sur les touches de fonction suivantes :

- Fin : passer à la fin du message.
- Avant : avancer de 3 secondes.
- Pause : pause ou relancer le message.
- Arrière : relancer le message ou revenir 3 secondes en arrière.

Après avoir écouté un message, vous pouvez appuyer sur l'une des touches de fonction suivantes :

- Suppr. : supprimer le message.
- Transf. : transférer le message à une autre boîte vocale. Option disponible pour certains messages uniquement.
- Accueil : afficher le menu Boîte personnelle.
- Écouter : relancer la lecture du message.
- DéclNv : déclarer le message comme « nouveau ».
- MsgSuiv : afficher des informations sur le message figurant après celui-ci.
- MsgPréc : afficher des informations sur le message figurant juste avant celui-ci.
- Répond. : envoyer une réponse. Option disponible pour certains messages uniquement.
- Conserv. : conserver le message.
- Renvoy. : renvoyer un message associé à un avis de non-transmission.

4. Pour les télécopies, choisissez une télécopie et appuyez sur **Sélect**.
  - a. Appuyez sur **Options**.
  - b. Sélectionnez l'une des options suivantes :
    - Si cette option est disponible, choisissez **Imprimer vers télécopieur**, puis appuyez sur **Sélect**.
    - Sinon, choisissez **Imprimer vers numéro de télécopieur**, puis appuyez sur **Sélect**. Saisissez le numéro de télécopieur et appuyez sur **Envoy**.

## Répondre à un message

1. Après avoir écouté un message vocal, appuyez sur **Répond**.
2. Pour répondre par un message vocal, choisissez **1, Répondre par messagerie vocale**, puis appuyez sur **Sélect**.
  - a. Prononcez votre message, puis appuyez sur **Stop**. Le menu Envoyer message apparaît.
  - b. Pour envoyer le message immédiatement après l'avoir enregistré, appuyez sur **Envoyer**. Sinon, choisissez l'une des options suivantes et appuyez sur **Sélect.** :
    - Écouter le message enregistré : lire le message à envoyer.
    - Réenregistrer : activer le microphone et commencer à enregistrer. Prononcez votre message, puis appuyez sur **Stop**.
    - Modifier les destinataires : revenir au menu Liste des destinataires, qui permet d'ajouter ou de supprimer des destinataires.
    - Heure transmis. message : afficher le menu Envoyer message. Suivez la procédure décrite dans la section « Définir l'heure de transmission » pour planifier la transmission du message à envoyer.

Siège social États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>  
Tél : +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax : +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

- Déclarer comme urgent : déclarer le message à envoyer comme urgent.
  - Déclarer comme privé : déclarer le message à envoyer comme privé.
3. Pour lancer une réponse directe, appuyez sur **Plus**, choisissez **2—Appeler <poste>**, puis appuyez sur **Sélect.**

## Envoyer un message

1. Effectuez l'étape 1 de la section « [Configurer la boîte vocale](#) » pour afficher le menu Boîte personnelle.
2. Dans le menu Boîte personnelle, choisissez **Envoyer message** et appuyez sur **Sélect.**
3. Adressez le message par numéro ou (facultatif) appuyez sur **Nom** pour ouvrir la fenêtre Adresser par nom, puis :
  - Pour adresser le message par numéro, utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro exact du destinataire. Dans le cas de postes sur des sites distants, entrez l'identifiant de site avant le numéro de poste.
  - Pour adresser le message par nom, utilisez le pavé numérique pour saisir le nom complet du destinataire ou un nom partiel afin d'effectuer une recherche de noms correspondants.
  - Pour envoyer un message à un destinataire non abonné, appuyez sur **#4** puis saisissez le poste.
4. Appuyez sur **Envoy.** Le menu Adresses correspond. apparaît.
5. Choisissez une entrée et appuyez sur **Ajouter** pour créer une liste de destinataires.
6. Après avoir ajouté une entrée, appuyez sur l'une des touches de fonction suivantes :
  - Ajout. : revenir à la fenêtre Adresser par numéro pour ajouter des entrées à la liste des destinataires.
  - Annuler : annuler l'opération.
  - Enreg. : activer le microphone et commencer à enregistrer. Prononcez votre message, puis appuyez sur **Stop.** Le menu Envoyer message apparaît.
  - Retirer : retirer une entrée de la liste. Vous ne pouvez pas vider la liste en retirant l'unique destinataire.
7. Pour envoyer le message immédiatement après l'avoir enregistré, appuyez sur **Envoyer.** Sinon, choisissez l'une des options suivantes et appuyez sur **Sélect.** :
  - Écouter le message enregistré : lire le message à envoyer.

- Réenregistrer : activer le microphone et commencer à enregistrer. Prononcez votre message, puis appuyez sur **Stop.**
- Modifier les destinataires : revenir au menu Liste des destinataires, qui permet d'ajouter ou de supprimer des destinataires.
- Déclarer comme urgent : déclarer le message à envoyer comme urgent.
- Déclarer comme privé : déclarer le message à envoyer comme privé.
- Heure transmis. message : afficher le menu Envoyer message. Suivez la procédure décrite dans la section « [Définir l'heure de transmission](#) » pour planifier la transmission du message à envoyer.

## Définir l'heure de transmission

1. Pour envoyer ce message immédiatement, choisissez **Immédiatement** et appuyez sur **Sélect.** Sinon, choisissez l'une des options suivantes et appuyez sur **Sélect.** :
  - Plus tard aujourd'hui : afficher le menu Heure transmis. message afin d'envoyer le message à une heure définie du même jour. Choisissez ensuite l'heure et appuyez sur **Sélect.** Choisissez la minute et appuyez sur **Sélect.**
  - Demain : afficher le menu Heure transmis. message afin d'envoyer le message à une heure définie le lendemain. Choisissez ensuite l'heure et appuyez sur **Sélect.** Choisissez la minute et appuyez sur **Sélect.**
  - Heure transmis. message : afficher le menu Heure transmis. message pour envoyer le message à une date et une heure futures (dans un délai maximum d'un an). Choisissez ensuite le mois et appuyez sur **Sélect.**, choisissez la date et appuyez sur **Sélect.**, choisissez l'heure et appuyez sur **Sélect.**, puis choisissez la minute et appuyez sur **Sélect.**
2. Lorsque le menu Envoyer message apparaît avec la date et l'heure définies, appuyez sur **Envoyer.**

## Personnaliser les paramètres

1. Effectuez l'étape 1 de la section « [Configurer la boîte vocale](#) » pour afficher le menu Boîte personnelle.
2. Dans le menu Boîte personnelle, choisissez **Options personnelles** et appuyez sur **Sélect.**

### Gérer les messages d'accueil

1. Choisissez **Messages d'accueil** et appuyez sur **Sélect.**

2. Choisissez **Standard** ou **Secondaire** et appuyez sur **Sélect.**, puis :

- Pour écouter le message d'accueil, choisissez **Écouter** et appuyez sur **Sélect.** Le message d'accueil est lu.
- Pour réenregistrer le message d'accueil, choisissez **Enreg.** Appuyez sur **Sélect.**, prononcez votre message d'accueil, puis appuyez sur **Stop.**
- Pour activer un message d'accueil et en désactiver automatiquement un autre, choisissez **Activer** et appuyez sur **Sélect.**

### Gérer les options de messages

1. Choisissez **Options de messages** et appuyez sur **Sélect.** Reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du système de messagerie vocale Cisco Unity Express*.

### Modifier le code secret

1. Choisissez **Options personnelles** et appuyez sur **Sélect.**
2. Choisissez **Modifier code secret** et appuyez sur **Sélect.**
3. Utilisez le pavé numérique pour saisir le nouveau code. Choisissez **Confirmer.**
4. Utilisez le pavé numérique pour saisir à nouveau le code, puis appuyez sur **Envoy.**
5. Lorsque le message « Votre nouveau code secret est actif » apparaît, appuyez sur **OK.**

### Réenregistrer votre nom

1. Choisissez **Options personnelles** et appuyez sur **Sélect.**
2. Dans le menu Options personnelles, choisissez **Modifier nom enregistré** et appuyez sur **Sélect.**, puis :
  - Pour écouter votre nom enregistré, choisissez **Écouter** et appuyez sur **Sélect.**
  - Pour enregistrer un nouveau nom, choisissez **Enreg.** Appuyez sur **Sélect.**, prononcez votre nom, puis appuyez sur **Stop.**

### Configurer le numéro de l'opérateur

1. Choisissez **Numéro de l'opérateur** et appuyez sur **Sélect.**
2. (Facultatif) Appuyez sur << pour effacer les chiffres à modifier.
3. Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de l'opérateur, puis appuyez sur **Envoy.**

## À tout moment

Utilisez l'un des boutons suivants de votre téléphone IP Cisco Unified à tout moment lors d'une connexion à VoiceView Express :

- Pavé numérique : appuyez sur les chiffres et les lettres pour saisir des données. Appuyez sur les numéros correspondants pour choisir des options de menu.
- Bouton de navigation : faites défiler les menus et sélectionnez des options de menu. Utilisez ce bouton en conjonction avec les touches de fonction pour activer les fonctions mises en évidence.
- Bouton Services : utilisez ce bouton pour accéder à VoiceView Express ou quitter l'application.

Les fonctions suivantes sont disponibles à tout moment dans VoiceView Express. Activez la fonction en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

- << : permet de modifier des caractères. Utilisez la touche de fonction Retour arrière pour effacer des chiffres.
- Préc. : annuler les opérations non encore exécutées ou les sélections non encore enregistrées et afficher le menu ou la fenêtre précédent(e).
- Annuler : annuler les opérations non encore exécutées ou les sélections non encore enregistrées.
- Déconn. : quitter l'application VoiceView Express (fenêtre Boîte personnelle uniquement).
- Plus : afficher des touches de fonction supplémentaires.
- OK : confirmer un message affiché et afficher le menu ou la fenêtre suivant(e).
- Sélect. : accepter une sélection et afficher le menu ou la fenêtre suivant(e).

Si votre boîte de réception contient plus de 32 messages, appuyez sur l'une des touches de fonction suivantes pour afficher les autres pages de messages :

- Préc. : afficher la dernière page consultée.
- PgSuiv : afficher la page suivante.
- PgPréc : afficher la page précédente.
- Accueil : afficher la première page.

Pour plus d'informations, utilisez ce document avec les autres documents connexes disponibles à l'adresse : [http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html)