

FONCTIONS DE BASE



FAIRE UN APPEL

- Soulever le combiné et **composer** le numéro;
OU
- laisser le combiné raccroché **composer** le numéro et appuyer sur **Compos**
- OU
- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **NvAppel**
- **composer** le numéro

RÉPONDRE À UN APPEL

L'indicateur de l'état d'appel clignote :

- soulever le combiné.

ROMPRE LA COMMUNICATION

- Raccrocher;
OU
- appuyer sur la touche **FinAppel**

ACTIVER L'ÉCOUTE

Pendant une communication :

- Appuyer sur la touche **Moniteur**

POUR RETOURNER EN MODE COMBINÉ

- Soulever votre combiné;
OU
- appuyer sur la touche **MonInact**

TRANSFÉRER UN APPEL

Pour transférer un appel à une autre personne :

- appuyer sur la touche **Trnsfer** (l'appel est mis en garde et vous obtenez une tonalité);
 - la touche mise en garde clignote;
 - **composer** le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel;
 - lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé;
- OU, dès que vous entendez la sonnerie :
- appuyer sur la touche **Trnsfer** ou **raccrocher** pour effectuer le transfert de l'appel.

APPEL CONFÉRENCE

Vous pouvez établir un appel conférence incluant jusqu'à huit participants, dont vous-même.

Une fois l'appel établi :

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **Conf** (le premier appel est mis en garde et vous obtenez la tonalité)
- **composer** le numéro de téléphone d'un autre participant
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé
- appuyer de nouveau sur la touche **Conf** pour intégrer les autres participants à la conférence.

Note : Reprenez les étapes ci-dessus pour chaque participant.

POUR LE TRANSFERT ET L'APPEL CONFÉRENCE

Si la personne ne répond pas, appuyer sur la touche **FinAppel** et la touche **GARDE** pour revenir avec les participants.

Si vous faites une erreur en composant le numéro que vous voulez joindre, appuyé sur la touche **<<** pour effacer le ou les numéros erronés.



CONFÉRENCE LISTE

Lorsque vous êtes en appel conférence, vous pouvez voir défiler à l'écran le nom des participants.

- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur **ListConf**
- appuyer sur la touche **MàJ** pour mettre à jour l'information sur votre écran.
- appuyer sur la touche **Quitte**.

Débrancher un participant.

- sélectionner un participant avec la touche de navigation;
- appuyer sur la touche **Suppr.**

CONFERENCE "MULCONF"

Permet à une ou à plusieurs personnes de se joindre à un appel conférence en cours. (Max.10)

Pour établir :

- soulever le combiné
- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **Mulconf** (vous entendrez une tonalité)
- **composer** le numéro défini pour l'appel conférence

Pour se joindre à un appel conférence en cours :

- **composer** le numéro défini pour l'appel conférence

Rem. : Un numéro d'appel conférence doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système.

RENGOI

Cette fonction permet de diriger les appels vers un autre poste ou à la boîte vocale lorsque vous n'êtes pas à votre poste de travail.

Pour **activer** la fonction Renvoi :

Sans soulever le combiné;

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **RenvtT** (vous entendrez 2 bips);

RENGOI (suite)

- composer le numéro du poste vers lequel vous voulez diriger vos appels **ou** appuyer sur la touche **Messages** pour diriger vos appels vers votre boîte vocale (l'afficheur indique « Renvoyé vers... »).

Pour **désactiver** le Renvoi :

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **RenvtT** (vous entendrez 1 bip)

Rem. : Si le renvoi est activé;

Vous pouvez faire des appels à partir de votre poste mais vous ne pouvez pas en recevoir.

RENGOI IMMÉDIAT

Permet de détourner un appel directement vers le système de messagerie vocale.

Pendant que le poste sonne ou pendant que vous êtes en communication:

- appuyez sur la touche **RenvoiIm** (l'appel sera dirigé vers la boîte vocale de la personne qui a détourné l'appel.).

NUMÉROTATIONS ABRÉGÉES

Permet de composer rapidement un numéro par touche préprogrammée (maximum de 4).

- Soulever le combiné;
- appuyer sur les **touches de navigation** et/ou sélectionner le numéro désiré;
- appuyer sur **Compos**



Non associées à un bouton du téléphone

Sans soulever le combiné;

- **composez le code** correspondant sur le clavier et vous appuyez sur la touche interactive **NumAbr**

Rem.: Le numéro attribué se programme via un accès Web.

RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO

Pour joindre le dernier numéro composé à partir de votre numéro de poste.

- soulever le combiné
- appuyer sur **Bis**



Cette option n'est pas disponible actuellement

PRISE D'APPEL (INTERCEPTÉ)

Permet de prendre un appel entrant sur n'importe quel poste inclus dans votre groupe de prise d'appel de votre service.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher
- appuyer sur *Autres*
- appuyer sur la touche *Intrcpt*
- appuyer sur *Répond*

Rem. : Le groupe doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système.

PRISE D'APPEL DE GROUPE (GROUPE INTERCEPTÉ)

Permet de répondre à un appel dirigé au téléphone d'un collègue faisant partie d'un autre groupe de prise d'appel.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher;
- appuyer sur *autres*;
- appuyer sur la touche *GrpIntr*;
- composer le *code du groupe* d'où provient la sonnerie.

Rem. : Le code de groupe pourrait être fourni par votre administrateur de système

GARDE



Permet de mettre un appel en attente à votre poste.

Lorsque vous êtes en ligne :

- appuyer sur la touche *GARDE*
(Le bouton *Garde* sera rouge)

Pour reprendre l'appel :

- appuyer sur la touche *GARDE*

La touche *GARDE* permet également de faire un autre appel lorsque vous êtes déjà en communication :

- appuyer sur la touche *GARDE* (votre interlocuteur est en attente);

- appuyer sur la touche *NvAppel* (vous entendez la tonalité de manœuvre qui permet d'effectuer votre 2^{ème} appel);
- appuyer sur *FinAppel* pour mettre fin au 2^{ème} appel;
- appuyer sur la touche *GARDE* pour revenir avec votre premier interlocuteur.

APPEL EN ATTENTE

Permet de recevoir un 2^{ème} appel lorsque vous êtes déjà en ligne.

- appuyer sur la touche *Répond* (vous serez automatiquement avec le 2^{ème} appel pendant que le 1^{er} sera en attente);
- vous pouvez alterner entre le 1^{er} et le second appel en appuyant sur vos *touches de navigation* et sur votre touche *GARDE*

TRANSFERT DIRECT

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la même ligne et vous devez joindre les 2 intervenants.

- Reprendre le 1^{er} appel
- Sélectionner le deuxième appel avec la *touche de navigation*
- Appuyer sur la touche *TrnsDir*

JOINDRE

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la même ligne et vous devez vous joindre avec les 2 intervenants.

- Reprendre le 1^{er} appel
- sélectionner le deuxième appel avec la *touche de navigation*
- appuyer sur la touche *Joindre*

Tous les intervenants seront en communication.



**MISE EN GARDE PAR INDICATIF
(PARQUER)**

Permet de mettre un appel en garde sur un numéro programmé par l'administrateur du système et de le reprendre à partir de n'importe quel poste du système téléphonique.

Pour parquer un appel :

- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur la touche **Parquer**
- lire le code affiché
- raccrocher

Reprendre un appel mis en garde par indicatif :

- soulever le combiné
- composer le code qui était affiché

Rem. : Si un appel est parqué à l'aide de cette fonction et n'est pas repris dans un délai donné (180 secondes), il sonne de nouveau au poste où il a initialement été parqué.

NPD (ne pas déranger)

Permet de voir les appels entrants, sans faire sonner le téléphone. Le renvoi sur non réponse ou sur occupation, reste en vigueur.

Pour **Activer** ou **Désactiver** :

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **NPD**

*Rem : Une alerte (bip) se fera entendre lors d'un appel entrant avec fonction **NPD**.*

Note : Cette fonction n'est pas supportée sur les appareils 7905 et 7912

RAPPEL

Permet d'établir un rappel lorsque vous appelez un poste interne occupé ou sans réponse.

Pour **établir** un rappel :

- appuyer sur la touche **Rappel**
- appuyer sur la touche **Quitter**
- raccrocher

Ou

Pour **annuler** un rappel :

- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur la touche **Rappel**
- appuyer sur la touche **Annuler**
- appuyer sur **Quitter**

Lorsque le poste sera disponible :

- vous entendrez une sonnerie et un avis visuel
- appuyer sur la touche **Compos**

INDICATEUR DE MESSAGE EN ATTENTE

- Un voyant rouge situé dans la partie supérieure de votre combiné s'allume si un message a été laissé dans votre boîte vocale.

TOUCHE MESSAGES

Permet de composer rapidement le numéro de la messagerie vocale.

- soulever le combiné et appuyer sur la touche interactive **Messages**

PERSONNALISATION DU POSTE

RÉGLAGE DU VOLUME



Permet de régler le volume de la sonnerie et du combiné. Les paramètres demeurent actifs pour tous les appels jusqu'à ce qu'ils soient modifiés de nouveau.

Pour ajuster le volume de la sonnerie :

Sans soulever le combiné :

- appuyer sur la touche **VOLUME** (▲) pour augmenter et (▼) pour diminuer.

Pour ajuster le volume du combiné :

- décrocher le combiné;
- appuyer sur la touche **VOLUME** (▲) pour augmenter et (▼) pour diminuer.

Pour confirmer tous changements :

- appuyer sur la touche **Enreg**



TOUCHE MENU

La touche **Menu** vous permet d'ajuster le contraste de l'écran et de visionner le journal des appels.



- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1- Messages (Compose le numéro de la messagerie)2- Répertoires3- Paramètres4- Services5- Aide |
|---|

MESSAGES (1)

Permet de composer le numéro de la messagerie vocale.

Appuyez sur , sélectionnez **1- Messages** et suivez les instructions vocales.

RÉPERTOIRES (2)

Permet d'enregistrer les données des appels du poste

- 1- Appels en absence (appels reçus et sans réponse)
- 2- Appels reçus
- 3- Appels composés
- 4- Numérotation abrégée
- 5- Répertoire personnel
- 6- Répertoire d'entreprise

Rem : Chaque journal peut contenir jusqu'à 100 enregistrements.

1- Absence, 2- Reçus et 3- Composés

Pour visualiser les appels

- appuyez sur  et sélectionnez **2- Répertoires**
- utiliser les touches de *navigation* pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas.
- appuyer sur **Select** pour sélectionner
Ex. : **1 - appel manqué**

Rem. : À cette étape, vous pouvez faire soit un appel, soit quitter la fonction Journal des appels.

Pour faire un appel :

- utiliser les touches de *navigation* pour sélectionner le numéro que vous voulez composer;
- appuyer sur la touche **Compos** pour joindre le numéro (vous quittez la fonction *Journal des appels*).

OU appuyer sur la touche **ModNum** pour faire précéder un préfixe de composition EX: 9

Pour quitter la fonction *Journal des appels* :

- appuyer sur la touche **Quitter** 2 fois

Pour obtenir les détails de l'appel.

- sélectionnez un appel.
- appuyez sur **Autres >Détails**

Effacer un seul enregistrement d'appel.

- sélectionnez un appel.
- appuyez sur **Autres >Suppr**

Effacer tous les enregistrements d'appels d'un journal d'appels en particulier.

- sélectionnez un des menus d'appels.
- appuyer sur **Autres >Effacer**

Rem : (Vous pouvez refaire les mêmes étapes pour: 2- Appels reçus 3- Appels composés)

4- Numérotation abrégée

Pour composer les numéros en mémoires.

- appuyez sur  et sélectionnez **2- Répertoires**
- utiliser les touches de *navigation*, sélectionner **4- Numérotation abrégée**
- choisir, appuyer **>Compos**

5- Répertoire personnel

Permet d'accéder à un répertoire personnel et de composer rapidement un numéro.

- appuyez sur  et sélectionnez **2- Répertoires**
- utiliser les touches de *navigation*, sélectionner **5- Répertoire personnel**, appuyer **>Select**
- entrer votre nom d'utilisateur et votre PIN, appuyer **>Soum**
- **1- Carnet personnel**
- **2- Composition abrégée.**
- choisir, appuyer **>Compos** pour composer le numéro affiché
- **3- Déconnexion**

Rem.: Les services peuvent se programmer via un accès Web.



6- Répertoire d'entreprise

Permet d'accéder au répertoire de l'entreprise et de composer rapidement un numéro de poste.

- appuyez sur  et sélectionnez **2- Répertoires**
- utiliser les touches de navigation et sélectionner **6- Répertoire d'entreprise, appuyer>Select**
- utiliser les touches de navigation pour choisir un critère de sélection:
Prénom, Nom ou Numéro.
- appuyer sur les touches du clavier pour épeler le nom (EX pour la lettre B appuyer sur le 2 deux fois.)
- appuyer **Recher. / search** pour afficher les critères de sélection
- appuyer **>Compos** pour composer le numéro affiché

PARAMÈTRES (3)

Vous permet de personnaliser certaines fonctions de votre poste. Des guides à l'écran vous aideront à régler les paramètres, tels que le contraste.

- Appuyez sur  et sélectionnez **3- Paramètres**
- utiliser les touches de navigation et sélectionner

1- Préférences utilisateur, appuyer>Select

>Sonneries

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > Préférences utilisateur > Sonneries > Sonneries par défaut.**

Permet de sélectionner le type de sonnerie pour les appels entrants.

- appuyer sur **Écouter** pour entendre la sonnerie sélectionnée;
- appuyer sur **Sélect.**;
- appuyer sur **OK** ;
- appuyer sur la touche **Enreg.** pour enregistrer les modifications;
- appuyer sur **Quitter** pour terminer la programmation.

>Réglage du contraste

Cette fonction permet de régler le contraste de l'écran.

- appuyer sur **Moins** pour diminuer ou **Plus** pour augmenter;
- appuyer sur la touche **OK**
- appuyer sur la touche **Enreg** pour enregistrer les modifications

>Images d'arrière-Plan

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > Préférences utilisateur > Images d'arrière-plan.**

>Configuration Réseau

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > Configuration réseau**, puis l'élément de configuration réseau que vous souhaitez afficher.

>État

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > État**, puis l'élément d'état que vous souhaitez afficher.

>Statistiques d'appel

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > État > Statistiques d'appel.**

>Caractéristiques

Sélectionnez  et sélectionnez **Paramètres > Caractéristiques.**

SERVICES (4)

Appuyez sur  et sélectionnez **Services**

Les services téléphoniques peuvent inclure des fonctions spéciales, des données du réseau et des informations du Web (par exemple, les cours de la bourse ou les programmes de cinéma).

