

성공적인 가상 회의를 위한 5가지 방법

가상 회의는 사람들을 한자리에 모아줍니다. 빠른 비즈니스 결정을 도모하고, 비용도 크게 절감할 수 있습니다. 오늘날 가상 회의는 고객과 회사의 전문가들을 연결해줍니다. 물리적인 거리에 상관없이 전 세계 곳곳의 동료들과 한자리에 있는 것처럼 느낄 수 있습니다. 가상 회의를 더욱 생산적이고 효과적으로 만드는 5가지 방법을 소개합니다.



비즈니스 전문가의 3분의 2 이상이 가상 회의에 참석하고 있습니다.

- "It's Unclearly Defined, but Telecommuting Is Fast on the Rise," New York Times, 2014년 3월



1. 진정한 관계 구축

첨단기술은 아무리 멀리 떨어진 사람들도 가깝게 이어줍니다. 하지만 개인적인 친분을 쌓는 데는 기술이 장애가 될 수도 있습니다. 약간의 시간을 투자하고 전화나 비디오 통화가 아니라 직접 만난 것처럼 상대방을 대하는 것이 중요합니다.

회의에서 더 많은 참여도를 얻을 수 있는 방법

- 회의에 들어가기 전 참석자 전원과 인사 나누기
- 주말이나 휴가 계획에 대해 질문하기
- 사용하는 엔드포인트를 읊소하지 않기
- 상대와 대화 중 다른 사람과 잡담하지 않기



비디오는 신뢰를 구축합니다.

2. 업무에 첨단기술 도입

사용하기 쉬운 협업 솔루션을 찾아 기술이 아닌 회의에 집중할 수 있도록 하십시오. 화면으로 얼굴을 마주하며 대화를 나눌 수 있게 지원하십시오. 화면이 없으면 상대방의 표정이나 몸짓을 놓칠 수 있습니다.

첨단기술을 바르게 활용하는 방법

- 화면을 통해 상대의 반응을 파악
- 프레젠테이션, 대화형 화이트보드 등의 콘텐츠를 공유해 참여를 유도
- 회의에 참석할 수 없는 사람들을 위해 회의 내용을 녹화
- 직원들이 어떤 디바이스로든 대화에 참여할 수 있도록 지원

3. 커뮤니케이션

의미 있는 소통에는 일대일 면담, 팀 미팅, 전체 회의, 교육 등 여러 가지가 있습니다. 질문을 던져도 직원들이 아무런 반응을 보이지 않는다면 방법을 바꿔야 합니다.

- 특정 개인에게 질문
- 소통 장려
- 양방향 소통 지원
- 멀티태스킹 지원

75%

의 사용자들은 가상 시스템이 협업과 생산성 신장에 기여한다고 말합니다.

- "Aiming to Increase UC Adoption? Look to Video," Frost & Sullivan, 2014.

기계가 아닌 사람과 대화하고 있다는 사실, 반드시 기억하십시오.



4. 공평한 업무 환경 구축

국제 회의를 열면 어떤 직원들은 퇴근 후에도 회의에 참석해야 하는 경우가 발생합니다. 이 때 가정에서 비디오로 회의에 참석할 수 있는 기회를 제공하면, 가상 회의의 장점과 유연성을 경험할 수 있습니다.

- 시차를 고려해 매번 같은 직원들만 퇴근 후 회의에 참석해야 하는 상황을 방지
- 직원들이 전 세계 어디서나 모든 디바이스를 사용해 회의에 참석할 수 있도록 지원
- 모든 직원에게 자신의 생각을 밝힐 수 있는 기회를 제공



5. 가상 회의 에티켓 준수

참석 직원이 지구 반대편에 있건 바로 옆자리에 있건 가상 회의는 유연성과 일관성, 더 높은 수준의 협업 기회를 제공합니다. 가상 회의도 기존 회의와 마찬가지로 생각하시면 됩니다. 다만 장점이 더 많을 뿐입니다.

- 직원 이름을 호명하고 직접 질문하여 혼동을 방지
- 주변 소음을 제거하는 첨단기술을 이용
- 직원들이 어디에서나 회의에 참여할 수 있도록 유연성 제공
- 발표자를 인식하는 첨단기술 사용
- 일반 비즈니스 회의는 물론 짧은 모임에도 비디오 도입