

La salle de téléconférence Web s'ouvre dans une fenêtre de navigateur distincte et Cisco Unified MeetingPlace Express vous appelle.

## Étape 8

Répondez à l'appel lorsque le téléphone sonne, puis suivez les instructions vocales.



## Conseil

Si le système ne vous appelle pas, composez le numéro de téléphone de votre système Cisco Unified MeetingPlace Express, puis entrez l'ID de téléconférence requis pour rejoindre celle-ci.

## 5 Participation aux téléconférences

Une fois connecté(e) à une téléconférence, vous êtes automatiquement considéré(e) comme participant(e). D'autres participants peuvent alors vous entendre. Par ailleurs, vous disposez des fonctionnalités de la salle de téléconférence Web.

Lors d'une téléconférence, les actions standard sont les suivantes.

- Visualisation de la liste de présence, qui contient le nom des personnes participant à la téléconférence
- Visualisation du mode de connexion de chaque participant (Web, téléphone, vidéo ou une combinaison de ces modes)
- Visualisation des intervenants
- Visualisation des participants partageant du contenu
- Activation ou non de la fonction de silence de votre téléphone ou du point d'accès vidéo
- Conversation avec d'autres utilisateurs
- Création de remarques
- Partage et annotation du contenu d'un document

Bien d'autres fonctions sont disponibles pendant la téléconférence. Pour connaître les options disponibles, examinez les menus et les boutons de la salle de téléconférence Web.

## 6 Plus d'informations

Pour plus d'informations sur l'utilisation de ce produit, cliquez sur le lien **Aide** dans une page Web quelconque de Cisco Unified MeetingPlace Express ou consultez les fichiers PDF disponibles à l'adresse

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd\\_products\\_support\\_translated\\_end\\_user\\_guides\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html).

Siège social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>  
Téléphone : +1 408 526-4000  
              +1 800 553-NETS (6387)  
Fax :         +1 408 527-0883



Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE



## Cisco Unified MeetingPlace Express Version 2.0

- 1 Orientation
- 2 Réservation de téléconférences (y compris les téléconférences Web et vidéo)
- 3 Démarrage des téléconférences
- 4 Connexion à des téléconférences
- 5 Participation aux téléconférences
- 6 Plus d'informations

# 1 Orientation

Les téléconférences Cisco Unified MeetingPlace Express peuvent inclure des composants vocaux, vidéo et disponibles sur le Web. Selon la configuration de votre système, ceux-ci peuvent être disponibles depuis l'intérieur du réseau d'entreprise (accès interne) ou depuis Internet (accès externe). Dans ce guide, les informations sont générales. Elles peuvent ne pas s'appliquer à toutes les situations.

Sur la ligne suivante, écrivez l'URL d'accès interne sur votre système Cisco Unified MeetingPlace Express :

(Facultatif) Sur la ligne suivante, écrivez l'URL d'accès externe sur votre système Cisco Unified MeetingPlace Express :

## 2 Réservation de téléconférences (y compris les téléconférences Web et vidéo)

Suivez cette procédure pour réserver des téléconférences depuis le Web.

Pour utiliser Microsoft Outlook afin de réserver des téléconférences, reportez-vous au *Guide de démarrage rapide pour l'intégration de Microsoft Outlook à Cisco Unified MeetingPlace Express version 2.0*.

- Étape 1** Tapez l'URL de votre système Cisco Unified MeetingPlace Express. Vous avez entré les URL à la section [Orientation](#).
- Étape 2** Cliquez sur **Réserver**.
- Étape 3** À l'invite, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
- Étape 4** Entrez les informations relatives à la téléconférence.
- Étape 5** Cliquez sur **Invités**.
- Étape 6** Entrez une adresse e-mail dans le champ **Par e-mail**, puis cliquez sur le bouton **>**.
- Étape 7** Cliquez sur **Autres options** pour définir les paramètres avancés de votre téléconférence.
- Étape 8** Pour réserver une téléconférence utilisant la vidéo, sélectionnez **Oui** en regard de l'option **Réserver des ressources vidéo**, puis choisissez un type de vidéo.
- Étape 9** Cliquez sur **Réserver**.

Des notifications comprenant des instructions sur la téléconférence sont envoyées à toutes les personnes invitées.

# 3 Démarrage des téléconférences

Les téléconférences non réservées commencent immédiatement et utilisent votre ID de téléconférence personnel, dont vous disposez en permanence. Le système n'envoie pas de notification pour les téléconférences non réservées.

 **Remarque** Si vous n'êtes pas autorisé à commencer une téléconférence non réservée, suivez la procédure décrite à la section [Réservation de téléconférences \(y compris les téléconférences Web et vidéo\)](#) pour réserver une téléconférence à démarrer en quelques minutes.

- Étape 1** Tapez l'URL de votre système Cisco Unified MeetingPlace Express. Vous avez entré les URL à la section [Orientation](#).
- Étape 2** Cliquez sur **Commencer la téléconférence non réservée**.
- Étape 3** À l'invite, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
- Étape 4** Cochez les cases pour activer l'appel système et entrer dans la salle de téléconférence Web, puis cliquez sur **Se joindre à la téléconférence**.

 **Conseil** Si le système ne vous appelle pas, composez le numéro de téléphone de votre système Cisco Unified MeetingPlace Express, puis entrez l'ID de téléconférence requis pour rejoindre celle-ci.

 **Remarque** Les utilisateurs qui rejoignent votre téléconférence non réservée sont placés en salle d'attente jusqu'à ce que vous la rejoigniez vous aussi ou que vous cliquiez sur **Commencer la téléconférence sans moi**.

## 4 Connexion à des téléconférences

 **Conseil** Pour vous joindre aux téléconférences Web, désactivez le blocage des fenêtres intempêtes (ou autorisez cette URL).

- Étape 1** Tapez l'URL de votre système Cisco Unified MeetingPlace Express. Vous avez entré les URL à la section [Orientation](#).
- Étape 2** Recherchez la téléconférence dans la liste affichée.
- Étape 3** Cliquez sur l'option **ID de téléconférence** appropriée.
- Étape 4** Cochez la case **Appeler mon numéro de téléphone/de point d'accès vidéo** et entrez votre numéro de téléphone.
- Étape 5** Cochez la case **Entrer dans la salle de téléconférence Web**.
- Étape 6** Cliquez sur l'option **Se joindre à la téléconférence**.
- Étape 7** À l'invite, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Se joindre à la téléconférence**.