

## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE POUR MANAGERS



## Téléphone IP Cisco Unified 6941

- 1 Composer
- 2 Répondre
- 3 Coupure micro
- 4 Messagerie vocale
- 5 Renvoi
- 6 Renvoi de tous les appels
- 7 Mettre en attente
- 8 Conférence
- 9 Transfert
- 10 Historique d'appels
- 11 Répertoires
- 12 Lignes partagées
- 13 Paramètres
- 14 Navigation
- 15 Conseils



### Remarque

Pour de meilleurs résultats, imprimez sur du papier 8,5 x 14" (format légal).

## 1 Composer

Pour passer un appel, décrochez le combiné et composez un numéro. Vous pouvez également opter pour l'une des solutions suivantes.

### Rappeler le dernier numéro composé

Appuyez sur la touche de fonction Bis. Pour le recomposer sur une ligne secondaire, appuyez d'abord sur le bouton de ligne.

### Composer avec le combiné raccroché

1. Entrez un numéro lorsque le téléphone est inactif.
2. Décrochez le combiné ou appuyez sur l'un des éléments suivants : un bouton de ligne, la touche de fonction **Appel**, le bouton Casque  ou le bouton Haut-parleur .

### Numérotation abrégée

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Entrez un numéro abrégé et appuyez sur la touche **Numéro abrégé**.
- Vous pouvez également appuyer sur la flèche bas de la barre de navigation lorsque le téléphone est inactif, puis mettre en surbrillance un numéro abrégé dans la liste déroulante et appuyer sur le bouton **Sélect.** rond de la barre de navigation.
- Appuyez sur une touche de numéro abrégé (peut être affecté à un bouton de ligne disponible à côté de votre écran).

## 2 Répondre

Indicateurs de nouvel appel :

- Un témoin lumineux rouge clignotant sur votre combiné
- Un bouton de ligne orange clignotant
- Une icône animée  et l'ID appelant

Pour répondre à l'appel, décrochez le combiné. Vous pouvez également appuyer sur le bouton de ligne orange clignotant, sur la touche **Répond.** ou sur le bouton Casque ou Haut-parleur éteint.

### Répondre avec plusieurs lignes

Si vous êtes déjà en communication lorsque vous recevez un appel, appuyez sur le bouton de ligne orange clignotant pour y répondre et mettre le premier appel automatiquement en attente.

Notez qu'un nouvel appel sur votre ligne principale bascule sur une ligne secondaire si la ligne principale est occupée.

## 3 Coupure micro

1. Appuyez sur le bouton **Coupure micro** . Le bouton s'illumine pour indiquer que la coupure micro est activée.
2. Appuyez à nouveau sur **Coupure micro** pour la désactiver.

## 4 Messagerie vocale

Indicateurs de nouveau message :

- Un témoin lumineux rouge fixe sur votre combiné
- Une tonalité cadencée
- Une icône de message  en regard de la ligne de téléphone

### Écouter les messages

Appuyez sur le bouton **Messages**  et suivez les instructions vocales.

Pour consulter les messages d'une ligne spécifique, appuyez sur le bouton de ligne avant d'actionner le bouton **Messages**.

## 5 Renvoi

Appuyez sur la touche **Renvoyer** lorsque l'appel sonne, est actif ou en attente.

Le renvoi redirige un appel individuel vers la messagerie vocale (ou vers un autre numéro configuré par votre administrateur système).

Pour rediriger tous les appels entrants vers un autre numéro, utilisez **Renvoi de tous les appels**. Pour désactiver la sonnerie, consultez **Conseils**.

## 6 Renvoi de tous les appels

1. Pour transférer tous les appels entrants vers un autre numéro, appuyez sur la touche **Renvoyer tout**.
2. Entrez un numéro de téléphone (saisissez-le exactement comme si vous le composiez), ou appuyez sur le bouton **Messages**  pour transférer tous les appels à la messagerie vocale.
3. Vérifiez la confirmation sur l'écran du téléphone.
4. Pour annuler le renvoi d'appel, appuyez sur **Renv. désactiv.**

Pour configurer le renvoi à distance ou sur une ligne secondaire (si pris en charge), rendez-vous sur les pages **Web Options utilisateur**. Contactez votre administrateur système pour en savoir plus.

## 7 Mettre en attente

1. Appuyez sur le bouton **Attente** . L'icône de mise en attente  apparaît et le bouton de ligne vert clignote.
2. Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur le bouton de ligne vert clignotant ou sur la touche **Reprend.**

## 8 Conférence

1. À partir d'un appel connecté (qui n'est pas en attente), appuyez sur le bouton **Conférence** .
2. Passez un nouvel appel.
3. Appuyez sur le bouton **Conférence** ou sur la touche **Conférence** (avant que l'interlocuteur ne réponde ou après). La conférence commence et le téléphone affiche « Conférence ».
4. Répétez ces étapes pour ajouter plus de participants. La conférence se termine lorsque tous les participants ont raccroché.

### Conférence sur plusieurs lignes

Vous pouvez combiner deux appels sur deux lignes en une conférence (téléphones avec plusieurs lignes uniquement).

1. À partir d'un appel connecté (qui n'est pas en attente), appuyez sur le bouton **Conférence** .
2. Appuyez sur le bouton de ligne pour l'autre appel (en attente). La conférence commence et le téléphone affiche « Conférence ».

### Afficher et supprimer des participants

Lors d'une conférence, appuyez sur la touche **Détails**. Pour supprimer un participant de la conférence, mettez le participant en surbrillance dans la liste déroulante, puis appuyez sur la touche **Suppr.**

## 9 Transfert

1. À partir d'un appel connecté (qui n'est pas en attente), appuyez sur le bouton **Transfert** .
2. Entrez le numéro de téléphone du destinataire du transfert.
3. Appuyez sur le bouton **Transfert** ou sur la touche **Transfert** (avant que le destinataire ne réponde ou après). Le transfert est effectué.

# 10 Historique d'appels

## Afficher votre historique d'appels

1. Appuyez sur le bouton **Applications** .
2. Sélectionnez **Hist. appels.** (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélect.** rond pour effectuer la sélection.)
3. Sélectionnez une ligne à afficher.  
Votre téléphone affiche les 150 derniers appels en absence, composés et reçus.
4. Pour afficher les détails d'un appel, mettez l'appel en surbrillance dans la liste déroulante et appuyez sur la touche **autres**, puis sur **Détails.**
5. Pour revenir à votre historique d'appels, appuyez sur la touche **Préc.** . Pour quitter le menu Applications, appuyez sur le bouton **Applications** .

## Consulter vos appels en absence uniquement

1. Affichez votre historique d'appels.
2. Appuyez sur la touche **En absence.**

## Consulter vos appels composés uniquement

Appuyez sur la flèche haut de la barre de navigation lorsque le téléphone est inactif, avec tous les menus fermés.

## Composer à partir de votre historique d'appels

1. Affichez votre historique d'appels ou accédez à vos appels en absence ou composés.
2. Mettez une entrée en surbrillance dans la liste déroulante et décrochez le combiné. Vous pouvez également appuyer sur un bouton de ligne ou sur le bouton **Sélect.**  
Pour modifier un numéro avant de le composer, appuyez sur les touches suivantes : **autres > ModNum.**

# 11 Répertoires

1. Appuyez sur le bouton **Contacts** .
2. Sélectionnez un répertoire. (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélect.** rond pour effectuer la sélection.)
3. Utilisez votre clavier pour entrer des critères de recherche.
4. Appuyez sur la touche **Soum.**
5. Pour composer un numéro, mettez une entrée en surbrillance dans la liste déroulante et appuyez sur la touche **Compos.**

# 12 Lignes partagées

Si vous partagez une ligne avec un collègue, le bouton de ligne indique l'activité des appels sur la ligne partagée :

- Orange clignotant : appel entrant sur la ligne partagée. Vous ou votre collègue pouvez y répondre.
- Bouton de ligne rouge fixe : votre collègue est en communication sur la ligne partagée.
- Bouton de ligne rouge clignotant : votre collègue a mis un appel en attente sur la ligne partagée. Vous ou votre collègue pouvez reprendre l'appel.

# 13 Paramètres

## Volume

La barre de volume se situe à gauche du clavier.

- Pour régler le volume du combiné, du casque ou du haut-parleur, appuyez sur la barre de **volume** lorsque le téléphone est en cours d'utilisation.
- Pour régler le volume de la sonnerie, appuyez sur la barre d'augmentation ou de diminution du **volume.**
- Pour désactiver la sonnerie du téléphone lors d'un appel, appuyez une fois sur le signe moins de la barre de **volume** (plusieurs pressions ont pour effet de baisser le volume de la sonnerie).

## Sonnerie

1. Appuyez sur le bouton **Applications** .
2. Sélectionnez **Préférences.** (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélect.** rond pour effectuer la sélection.)
3. Sélectionnez **Sonnerie.**
4. Au besoin, sélectionnez une ligne.
5. Dans la liste déroulante, sélectionnez une sonnerie et appuyez sur **Écouter** pour entendre un exemple.
6. Appuyez sur **Déf.** et **Appliquer** pour enregistrer une sélection.

## Contraste de l'écran

1. Appuyez sur le bouton **Applications** .
2. Sélectionnez **Préférences.** (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélect.** rond pour effectuer la sélection.)
3. Sélectionnez **Contraste.**
4. Appuyez sur les flèches haut ou bas de la barre de navigation.
5. Appuyez sur la touche **Enreg.**

# 14 Navigation

## Où se trouvent les boutons de ligne ?

Vous disposez de quatre boutons de ligne : deux à gauche de l'écran et deux à droite.

Les boutons de ligne qui ne sont pas affectés à des lignes téléphoniques peuvent être utilisés pour la numérotation abrégée ou d'autres fonctions.

## Où se trouvent les touches ?

Vous disposez de quatre touches de fonction en bas de l'écran. Appuyez sur la touche **autres** pour afficher des touches supplémentaires.



## Comment faire défiler les éléments d'une liste ou d'un menu ?

Appuyez sur les flèches haut ou bas de la barre de navigation.



Une barre de défilement sur l'écran indique votre position relative dans une liste.



## Comment sélectionner un élément d'une liste ou d'un menu ?

Lorsque l'élément est en surbrillance, appuyez sur le bouton **Sélect.** au milieu de la barre de navigation. Vous pouvez également utiliser le clavier pour entrer le numéro de l'élément correspondant.



## Comment quitter un menu ?

Pour fermer un menu dans n'importe quel niveau, appuyez sur le bouton de fonction correspondant. Pour remonter d'un niveau dans un menu, appuyez sur la touche **Quitter** ou **Préc.** .

# 15 Conseils

## Comment suivre le fil des appels ?

Les couleurs des boutons de ligne indiquent l'état des appels et peuvent vous aider dans la gestion de plusieurs appels :

- Appel en sonnerie : orange clignotant
- Appel connecté : vert fixe
- Appel en attente : vert clignotant
- Ligne partagée utilisée à distance : rouge fixe
- Ligne partagée mise en attente à distance : rouge clignotant

## Comment désactiver la sonnerie ?

Appuyez une fois sur le signe moins de la barre de **volume** lorsque le téléphone sonne. Vous pouvez également demander à votre administrateur système de configurer la fonction **Ne pas déranger (NPD)** sur votre téléphone. NPD désactive la sonnerie et redirige les appels vers la messagerie vocale.

## À quoi sert la touche Permuter ?

**Permuter** vous permet de basculer d'un appel à un autre et de consulter chaque interlocuteur en privé avant d'effectuer un transfert ou de commencer une conférence.

## Comment configurer les numéros abrégés ?

Pour configurer des numéros abrégés et personnaliser plusieurs fonctions et paramètres de votre téléphone, utilisez un navigateur Web sur votre ordinateur pour accéder aux pages **Web Options** utilisateur de Cisco Unified CM. Pour obtenir l'URL et plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Où trouver un guide de l'utilisateur complet ?

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps10326/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps10326/products_user_guide_list.html)

Siege social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>  
Tél: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2009 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Publié le 2 sept. 09, OL-20521-01